**Orientação para Criação de um Resumo Gráfico**

O **resumo gráfico** é uma forma visual de sintetizar e comunicar os principais achados de uma pesquisa de maneira clara e acessível. Ele permite que os leitores compreendam rapidamente os resultados e as contribuições do estudo, promovendo uma melhor apresentação visual e fixação dos conteúdos mais relevantes. Abaixo estão as orientações para criar um resumo gráfico eficiente, que deve ser incluído como um arquivo DOCX separado do manuscrito no momento da submissão:

1. **Escolha dos Resultados-Chave**: Selecione os resultados e conclusões mais importantes do estudo. O resumo gráfico deve destacar apenas os dados essenciais, evitando excesso de informação.
2. **Organização Visual**: Planeje um layout limpo, com uma sequência lógica que guie o leitor. Utilize uma estrutura que vá do problema inicial às principais descobertas, passando pela metodologia em formato visual, como fluxogramas, diagramas ou gráficos simples. A ordem de leitura deve ser intuitiva.
3. **Elementos Gráficos**: Utilize elementos gráficos (como ícones, setas e ilustrações) que representem cada parte do estudo. Gráficos e tabelas com dados resumidos são ideais, mas evite longas explicações textuais. Mantenha um equilíbrio entre imagens e textos curtos.
4. **Cores e Tipografia**: Use cores contrastantes para destacar informações importantes e diferenciar seções. A tipografia deve ser legível, com tamanho adequado para facilitar a leitura mesmo em visualizações menores. Evite misturar muitas fontes e cores para manter a consistência visual.
5. **Foco na Clareza e na Simplicidade**: O objetivo é comunicar rapidamente. Evite detalhes excessivos ou termos técnicos complexos, optando por uma linguagem simplificada que permita a compreensão imediata, mesmo para leitores que não são especialistas na área.
6. **Ferramentas de Criação**: Há várias ferramentas de design, como Canva, PowerPoint, Adobe Illustrator ou software específico de visualização de dados, que podem auxiliar na criação de um resumo gráfico. Escolha a ferramenta que permita organizar e editar de forma rápida e fácil os elementos visuais do resumo.
7. **Envio e Formato do Arquivo**: O resumo gráfico deve ser enviado no momento da submissão, em um arquivo separado do manuscrito principal, no formato DOCX. Isso facilita a avaliação e o uso do resumo gráfico no processo editorial.
8. **Validação e Revisão**: Antes de finalizar, peça para que colegas ou coautores revisem o resumo gráfico. A opinião de outras pessoas é importante para confirmar que as ideias principais estão claras e que o layout é intuitivo.

Um bom resumo gráfico é aquele que, com um rápido olhar, fornece uma visão geral dos principais resultados e conclusões do estudo, facilitando a disseminação do conhecimento para um público amplo.